

## **1.1 Etický kodex - základní ustanovení**

- 1.1.1** Účelem etického kodexu je stanovit základní pravidla chování všech pracovníků organizace a informovat veřejnost o chování, které je oprávněna od nich očekávat.
- 1.1.2** Pracovníci dbají na dodržování lidských práv tak, jak jsou vyjádřeny v Listině lidských práv a svobod, řídí se zákony našeho státu a závaznými předpisy, platnými pro výkon jejich povolání.

## **1.2 Etický kodex - ve vztahu k uživateli**

- 1.2.1** Pomáháme lidem, kteří o naši pomoc požádají nebo ji potřebují bez ohledu na národnost, rasu, víru, věk, pohlaví, politické přesvědčení, ekonomickou situaci a společenské postavení.
- 1.2.2** Přistupujeme ke každému člověku jako k jedinečné lidské bytosti s pochopením, úctou, empatií, trpělivostí a reagujeme na jeho potřeby.
- 1.2.3** Respektujeme důstojnost každého člověka, jeho soukromí, důvěrnost jeho sdělení a neposkytujeme žádnou informaci bez jeho souhlasu, pokud by tímto nedošlo k akutnímu ohrožení jeho života. Nikdo nesmí zneužívat ve vztahu ke klientovi jeho důvěru a závislost jakýmkoliv způsobem.
- 1.2.4** S klienty zacházíme s úctou, taktem a pochopením.
- 1.2.5** Nezneužíváme uživatele ve svůj prospěch či prospěch organizace nebo někoho jiného.
- 1.2.6** Každý klient je pro nás rovnocenným partnerem, který dle úrovně svých fyzických a psychických sil spolurozhoduje a také se spolupodílí na poskytování služeb.
- 1.2.7** Pracovníci nevyžadují ani nepřijímají dary a žádná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování o službě nebo narušit profesionální přístup ke klientovi nebo jež by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jeho povinností.
- 1.2.8** Pracovník vede uživatele k samostatnosti, aktivizuje ho, motivuje, podporuje a usiluje o to, aby klient využil všech svých současných schopností a učí ho novým dovednostem.

## **1.3 Etický kodex - ve vztahu k zaměstnavateli a ke svým spolupracovníkům**

- 1.3.1** Pracovníci plní odpovědně své povinnosti vyplývající ze závazků k organizaci, za svou práci nesou plnou odpovědnost a snaží se o to, aby úroveň služeb byla co možná nejvyšší.
- 1.3.2** Účastní se akcí, které organizace pořádá, přispívá dle možností k jejímu rozvoji.
- 1.3.3** V průběhu pracovní činnosti dávají vždy přednost své profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy.
- 1.3.4** Respektují a dodržují pokyny svých nadřízených a ostatních odborných pracovníků a využívají znalostí a zkušeností svých kolegů.
- 1.3.5** Při zavádění do praxe respektují a podporují nové přístupy a metody práce a postupy, které vyplývají ze závazných norem nebo potřeb organizace.
- 1.3.6** Základem vztahů mezi pracovníky je vzájemně čestné, slušné a společensky korektní chování. Kritické připomínky vůči ostatním pracovníkům organizace řeší přímo s nimi nebo na domluvené schůzce s přímým nadřízeným pouze na pracovišti a nikdy ne před klientem a jinými osobami.
- 1.3.7** Všichni pracovníci dbají na udržení a zvyšování prestiže svého povolání a organizace. I v mimopracovní době vystupují tak, aby nesnižovali důvěru v očích veřejnosti.
- 1.3.8** Pracovníci jsou povinni soustavně se vzdělávat a udržovat svou kvalifikaci a způsobilost pro výkon své profese, získané informace předávají svým kolegům.
- 1.3.9** Nehovoří před klientem o soukromých poměrech svých kolegů bez jejich svolení